



嶺南大學香港同學會小學

2022-2023 年度學校發展津貼計劃書

| | 目標 | 項目 | 款項 |
|---|-----------------------------------|--|------------|
| 1 | 加強閱讀推廣，透過發展跨學科閱讀強化學生共同能力之培養 | 聘請閱讀推廣助理一名 \$14,620 x 12 + \$8772 (MPF5%) | \$184,212 |
| 2 | 全校已安裝電子白板，配合提升學生電子學習的能力及電子學習之技術支援 | 聘請 IT 統籌助理一名負責資訊科技 \$17,510 x 12 + \$10,506 (MPF5%) | \$220,626 |
| | | 項目 (1) 至 (2) 之需款總和: | \$404,838 |
| | | (\$1145 x290 人)本年度撥款: | \$332,050 |
| | | 合共可用金額: | \$332,050 |
| | | 本年度結餘: | (\$72,788) |

註：如有不敷由校方支付

嶺南大學香港同學會小學 「學校發展津貼」計劃書

學校：嶺南大學香港同學會小學
學年：2022/2023

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 推行時間表 | 所需資源 | 表現指標 | 評估機制 | 負責人 |
|-----------|--|---|---|---------------------------|--|--|--|-------------------------|
| 發展「跨課程閱讀」 | <ul style="list-style-type: none"> ● 透過跨課程學習，加強學生共通能力之培育 ● 學科與圖書組協辦主題圖書活動，設立主題式閱讀月/周，由學生製作圖書推介，擴闊學生的視野及提升閱讀興趣，並於校園電視台及學校網頁展出 ● 完善學校閱讀推廣活動 | <p>聘請一名圖書館助理 工作範圍：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助圖書課及跨課程閱讀相關之教具及電子教案整理 ● 協助課程主任及圖書科老師分析學生閱讀習慣及按課程編排而整理及展示相關圖書和電子書 ● 支援中英圖書課 ● 協助舉辦工作坊教導家長親子閱讀方法與技巧 ● 協助帶隊外出及支援校內外閱讀推廣活動 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強學科之間與閱讀的聯繫，令減少教師非教學性的工作，支援中英圖書課的借還工作； 2. 協助圖書課的教具及整理教學資源； 3. 協助帶隊外出及支援校內外閱讀推廣活動； 4. 協助分析學生閱讀習慣數據，提高數據分析效率，令閱讀效能提升 | 9 / 2022 至 8 / 2023 | 助理老師一年薪酬（連強積金） \$14,620 x 12 + \$8772 (MPF5%)= \$184,212 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 有系統地按照課程主任及圖書館主任之要求整理跨課程閱讀之教學資源、教案及教具 2. 協助完成中文、英文的閱讀習慣數據分析 3. 老師認同人力資源的增加有助緩和行政工作量，利於老師專注教學工作，並提升學與教效能 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過教師檢討會搜集教師的意見 2. 校長及行政組組員評核受聘人的工作表現 3. 透過問卷檢討家長及學生對閱讀及跨課程閱讀成效之評價 | 課程主任 李育珍 圖書科主任李永健 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------------|--|---|---|--------------|
| <p>優化教本 STEM 課程，加強培養學生在科學、科技及數學的知識基礎，提升學生綜合與應用知識的能力</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 優化校本 STEM 課程，在已有的科學探究活動及科技專題研習的基礎上，協助教師推行跨學科 STEM 學習課程 ● 協助老師舉辦 STEM 活動 - STEM FUN DAY，提高學生對自然、科學及科技世界的學習興趣 | <p>一名資訊科技統籌助理 工作範圍：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助學科加強運用電子學習平台 ● 協助收集每學期各級一份主科課堂電子設計及教材 ● 協助老師統整及優化校本教材 ● 為加強照顧學習多樣性，課間協助老師帶領小組學生進行學習活動，例如運用電子學習平台等 ● 支援校園電視臺活動及節目安排，讓學生增機會展現才能 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生電子學習之興趣及信心 2. 協助老師處理相關行政工作，讓老師可以專注教學及加強照顧學習多樣性 3. 協助帶學生參加各種校外 STEM 相關之比賽 4. 協助老師統計及分析電子學習之成效以便老師利用數據策劃來年學習安排 | <p>9 / 2022 至 8 / 2023</p> | <p>IT 助理一年薪酬（連強積金） \$17,510 x 12 + \$10,506 (MPF5%)= \$220,626</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生積極參與電子學習課前、課中及課後之活動。 2. 學生能夠在不同課業中呈現對電子學習之興趣及信心與能力 3. 老師認同人力資源的增加有助緩和解決電子學習技術性問題，利於老師專注教學工作，並提升學與教效能 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 問卷調查檢討活動之成效 2. IT 助長向各科任了解學生參與電子學習活動的表現及 IT 助理之工作表現 3. 檢視校園電視臺之節目剪輯質素及學校網頁更新頻率 | <p>IT 組長</p> |
|---|--|---|--|------------------------------------|--|---|---|--------------|