

# 嶺南大學香港同學會小學

## 2017-2018 年度家長教師會 第三次會議紀錄

日期：19-4-2018 (四)

時間：下午 6：45- 8:30

地點：嶺南 201 室

主席：林子宏先生(5B 林譽鋒家長)

記錄：蔡蕙雲老師

出席：鄭安娜校長、麥子彬副校長、劉彩霞老師、蔡蕙雲老師、何智盈老師、黃婉容老師、簡進瑛女士(2B 梁頌言家長)、葉佩玲女士(4A 戴子謙家長)、范蓉女士(6B 郭啟信家長)、陳芳女士(5A 燕天雯、1A 燕天成家長)、譚志傑先生(6B 譚力文、1A 譚懿文家長)、羅嘉慧女士(4A 阮康晴家長) 黃淑琮女士(5A 余文進家長)

缺席：陳家儀女士(3A 謝銳熹家長)

### 1. 通過上次會議紀錄

校長建議修訂會議紀錄，以客觀及正向態度對活動進行檢討。委員通過由蔡老師訂正第二次會議紀錄，並於下次會議再提交予委員通過。

### 2. 彙報財務狀況

截至 2018 年 1 月 31 日，家教會銀行戶口結餘為\$106869.99。

### 3. 校長報告校董會會議事項

- 有關學校設施改善工程方面，於四月份，已完成在學校入口加建一條扶手，而嶺南校舍天台防水工程亦已展開。
- 1718 年度嶺南大學香港同學會小學畢業典禮確定邀請嶺南大學副校長莫家豪教授為主禮嘉賓。
- 有關校舍加裝升降機事宜，三月份有政府人員到校勘察環境，了解加裝升降機的可行性。
- 有關建築地盤報告，三月份曾發生在學校操場出現一塊木板，校方即時報警處理，其後警方未能查證事件與地盤有關，故校方會進一步聯絡政府房屋署跟進，署方回信列出多項跟進方案及保護措施。
- 教育局鼓勵全港學校參與 2018/19 學年「流感疫苗接種計劃」，並自行選擇參與疫苗資助計劃的私家醫生到校提供疫苗接種服務，校長建議在選擇私家醫生的考慮準則上有更具體細節才再作進一步安排。
- 有關出席五月十九日深水埗區家長教師會聯會活動，適逢當日是本校開放日，家教會委員因負責開放日攤位而未能出席是次聯會活動。
- 有關學校廚房位置改建，學校現正考慮把廚房搬遷到校舍其他位置，相關細節及技術安排正研究中。

#### **4. 報告午飯及校車事宜**

- 4.1 有關學生午膳事宜，安排順利，而本年度最後一次午膳突擊檢查將於四月尾進行。有關校車服務事宜，運作大致正常，並沒收到家長投訴。
- 4.2 校車公司報告曾有個別學生在放學時段遲出現而延遲了校車離開的時間。學校一向安排接待處和顏主任統一處理放學安排及突發情況，現建議加入記錄此等情況，作出跟進和預防。另外，校車營辦商於本年度購置一部新校車投入服務，並於下學期陸續更換兩部舊校車。此外，為確保路線安排之穩定性及因臨時取消校車服務增加校車成本，下年度校車服務留位費或會上調一倍左右，校車費用有待進一步商討再作公布。

#### **5. 跟進上次會議**

- 5.1 有關家教會網頁定期更新資料工作，由郭啟信家長負責並在四月份完成檢視，網頁資料大致完整，惟未有上載最新之財務報告，請劉彩霞老師跟進。
- 5.2 有關課外活動安排之跟進工作，校長報告校董會現正進行抽查和監察課活外活動的工作。同時，本校課外活動組每年度檢討會議亦會檢討各項活動的質素。

#### **6. 財務報告**

校長於三月二日收到牌照科文件，並已到深水埗永隆銀行辦理手續，銀行請兩位家長委員(林子宏先生、譚志傑先生)稍後自行到銀行辦理餘下手續，並在完成後知會校長。

#### **7. 彙報學校附近地盤對學校的影響**

參校長報告內容。

#### **8. 家長校董選舉事宜**

校長已把不同學校之家長校董選舉方式，連同主席建議之方式一併交予校董會參考，校董會已安排管理委員會討論，並邀約所有家教會家長委員共晉晚膳及聽取家長的意見。安排如下：

日期：2018年5月14日(星期一)

時間：下午6時30分

地點：中環嶺南會所

## 9. 彙報敬師日活動

敬師日活動順利完成，參與敬師啟動禮的家長大約有 33 位。家長義工準備了肖像素描相框送給校長、老師和職工。4A 唐崇恩家長負責肖像素描，譚力文家長代表家教會致送感謝卡表達謝意。是此活動支出約 1500 元，會將單據交劉老師。

## 10. 開放日家長義工安排

10.1 初步建議家教會負責爆谷小食攤位，另外，長者學苑之長者義工和家教會委員共同負責手工攤位，需召募家長義工約 20 人。

10.2 活動預期建議 2500 元左右，其中爆谷支出佔 1000 元，手工攤位佔 1500 元，蔡老師會向長者學苑了解是次活動有否資助。

10.3 會邀請一至三年級家長約 20 人協助活動。郭啟信家長能參與，戴子謙家長幫忙爆谷小食攤位工作。

## 11. 家教會第二次旅行事宜

11.1 按照各委員議決，家教會第二次旅行地點為天水圍燒烤場，日期為六月二十三日，活動通告於四月尾派發，由主席及黃婉容老師負責。

11.2 有關活動當日之泊車安排，經各委員討論並議決後，同意家長於報名時申請車位，如人數超過 40 人，會由學校抽籤決定。

11.3 郭啟信家長能協助旅行，其他委員需考慮，戴子謙家長當日因工作未能出席。

## 12. 綜藝活動家長義工安排

燕天成家長、阮康晴家長能協助 7 月 7 日綜藝活動招待工作，工作細節由何智盈老師安排。

## 13. 下次開會日期：1/6/2017

主席簽署：\_\_\_\_\_（林子宏先生）

副主席簽署：\_\_\_\_\_（鄭安娜校長）

文書簽署：\_\_\_\_\_（蔡蕙雲老師）