

# 嶺南大學香港同學會小學

## 2019 至 2020 年度家長教師會第二次會議記錄

日期:2019 年 12 月 20 日(星期五)

時間: 晚上 6 時 30 分時至 8 時 30 分

地點: 嶺南 201 室

主席:譚志傑先生(3A 譚懿文家長)

出席:鄭安娜校長、麥子彬副校長、顏源峰老師、何智盈老師、黃悅兒老師、陳曉君姑娘

王可君女士(1B 李樂恩家長)、林慧玲女士(1B 李巧嬋家長)、陳家儀女士(5B 謝銳熹 2A 謝柏熹家長)、趙玉蓓女士(2B 黃愷蕎家長)、葉佩玲女士(6A 戴子謙家長)

缺席:陳芳女士(2B 燕天成家長)

### 1. 通過上次會議紀錄

-由葉佩玲女士動議，王可君女士和議。

### 2. 匯報財務報告

- 財政匯報財務報告，2018-2019 年度結餘 \$78075.88
- 主席動議由負責財務的委員備有零用現金\$1000，免除支付小數金額的支票程序，全體成員一致和議。
- 旅行現時訂金支出：10000 元。

### 3. 校長報告

- 洗手間已經加添置較低的掛鈎，以便低年級同學使用。
- 學校已經將急救藥箱內消毒藥水更換為獨立包裝的生理鹽水。
- 與啟基小學合辦講座的事宜，雙方學校溝通後，因應社會事件決定將計今年合辦計劃擱置；本校亦會在稍後時間填寫報告表格退回相關的款項。
- 因應社會事件，學校已安排老師於停課期間當值，以照顧有需要回學校的學生，並跟進網上功課的事宜。
- 考試範圍:在 11 月 8 日前的已授課的知識。
- 在 1 月收到小六 TSA 系統性評估報告，較全港平均分數為高，數學科的表現尤其滿意。
- 12 月 2 日至 12 月 16 日期間，教育局職員到校檢核會計文件：
  - i) 招聘教職員的程序滿意，而招聘非教職員的程序則有待改善。
  - ii) 採購及報價程序：改善非價低者得的情況、建議標書需要有 3 星期的截標期限、建議可將一些招標文件如信封套、郵政記錄、發出電郵的記錄都要一併存檔。

#### 4. 跟進午膳服務（午膳/校車/校服）

- 午膳小組姐將於聖誕假期後進行突擊檢查，檢視飯商的運作、學生午餐的安排和食物品質。
- 根據試食報告，顏老師已與飯商檢討過特別飯餐內食物的安排。
- 由 12 月開始，學校安排高層課室小四及小六的學生到九江禮堂午膳，以監察食物的質素、可讓老師即時處理問題，大致流程暢順和學生的反應不俗。
- 校方於 10 月 30 日與飯商的負責人進行學生膳食檢討會議後，午膳供應的情況和食物質素有明顯改善。

#### 5. 滙報校服招標情況

- 學校會於 12 月開始處理校服招標工作事宜，鄭校長負責草擬招校服標書，稍後會和各家教會委員檢視和商討。
- 本學年度校服招標小組成員加入顏老師和黃老師，處理開標和審標的工作。
- 因應教育局有關核數的建議，是次招標程序，會將所有掛號信和電郵的記錄會一齊作留底。
- 在標書內容要求投標的公司會詳列：布質用料、安全報告、校服樣板、交冬季校服日子等內容。
- 本學年度書簿招標小組成員因應 20 萬以上招標書小組，成員必須有兩位家長和四位學校成員；校服招標書小組成員為：鄭校長、麥副校、顏老師、何老師、林慧玲女士和王可君女士。

#### 6. 一月份家教會旅行事宜

- 陳家儀女士動議增加購買遊戲禮物金額為\$4500，由趙玉蒨女士和議。
- 葉佩玲女士動議購買無線通話機，方便舉辦活動時工作人員可互相溝通，金額為\$1,500.- 至 \$2,000.-，由林慧玲女士和議。
- 學校會於 1 月 9 日派發家教會旅行通告給家長。
- 詳情見康樂組附件(附件一)，以了解當日旅行活動的安排和分工。

#### 7. 其他事項

- 伴你高飛獎勵計劃，會由老師在各班進行初選，最後會選出 20 個獲嘉許的家庭，每個入選家庭可獲發香港迪士尼樂園門票 2 張。
- 下次會議日期為 2020 年 2 月 21 日(星期五) (6:30-8:30pm)

嶺南大學香港同學會小學  
2019-2020 年度 家教會活動備忘

活動名稱：嶺小親親大自然同樂日 活動日期：2020 年 1 月 11 日(星期六)  
主要活動地點：天水圍綠田園燒烤樂園 集合地點及時間：嶺南操場(早上 9:00-下午 15:30)

出席家教會委員：Chris, Connie, Fanny, Bibi, June, Christy, Mayme 及全體教師委員

參加人數：

成人	小童	3 歲以下小童	老師	總人數
183+1(Chris)	143	(7)	6+11	344(351)

旅遊車分配(每輛車可乘 65 人)：

Connie 早一天把各車牌號碼資訊於 whatsapp 群組通知各委員。

車號	班別	領隊	協助委員	其他老師	家長及學生人數	總人數
1	1A	曉	Mayme	莫、S	53+1(M)	54+3=57
2	1B、6B	麥	Christy	莊、鄺	34-1(M)+26=59	59+3=62
3	2A、3B	安	Fanny	晴、T	48+12=60	60+3=63
4	2B、5A	兒	Bibi, June	袁、棋	41+14=55	55+3=58
5	3A、4B、5B	Chris	何	馬	21+13+18=52	52+3=55
6	4A、6A	顏	Connie	俊、琳	24+22=46	46+3=49
						344

領隊職責：

點名(委員協助)、聯絡遲到家庭、向 Connie 報告人數、點齊人數開車、記錄回程不坐車的家庭  
\*3 歲以下小孩共 7 人：2A(2)、2B(2)、3B(1)、4B(1)、5A(1)

	工作	負責人
對外聯絡	聯絡旅行社	Connie
	旅行費用安排	Chris, Connie
	編排坐車座位, 燒烤爐	何, Connie
校內協調及安排	點名紙	何
	旅行備忘(有關當日注意及安全事宜)	何, Connie
	場地佈置： 1. 只開放學校側門作入口進校點名，出發則時則用正門離開。 2. 在側門入口走廊位置放 6 桌、12 椅作點名，每張桌子貼上對應班別 A4 紙作標示，如上表車號安排。 3. 當天請安排上午 8:00 至下午 5:00 有員工在校。	何, Kitty
採購	抽獎券 150 張(抽獎用)	Connie, Christy
	抽獎用小禮物約 150 份(禮物暫放於 PTA 室)	Connie, Christy
	集體遊戲小禮物	Connie, Christy
物資安排及	活動財務簡報	Fanny

其他	急救藥物包 6 個	曉
	問卷 10 份(如家長只想填硬本)、及 QR code 印於 A4 紙(燒烤時每枱 1 張)、寶貼萬用膠。(硬本可交給任何一位家教會委員，各委員把硬本問卷最後交何。)	何(預備問卷和爐號 A4 紙) 兒、Chris(放置問卷及爐號 A4 紙)
	問卷調查數據整理。	何
	聯絡拍照人手約 3 人	何
	點算物資及擺放位置	Chris, Christy, Mayme
	「小露寶」	何
	Banner	何, Kitty