

嶺南大學香港同學會小學
2017-2018 年度家長教師會 第一次會議紀錄

日期：24-10-2017 (二)

時間：下午 6:45- 8:30

地點：嶺南 201 室

主席：林子宏先生(5B 林譽鋒家長)

記錄：蔡蕙雲老師

出席：鄭安娜校長、麥子彬副校長、劉彩霞老師、蔡蕙雲老師、何智盈老師、黃婉容老師、簡進瑛女士(2B 梁頌言家長)、陳家儀女士(3A 謝銳熹家長)、葉佩玲女士(4A 戴子謙家長)、范蓉女士(6B 郭啟信家長)、陳芳女士(5A 燕天雯、1A 燕天成家長)、譚志傑先生(6B 譚力文、1A 譚懿文家長)、羅嘉慧女士(4A 阮康晴家長)

缺席：黃淑琮女士(5A 余文進家長)

1. 開會歡迎
2. 確立會議議程
3. 委員互選，工作分配

主席：	林子宏先生(5A 林譽鋒家長)
副主席：	鄭安娜校長
文書：	陳家儀女士(3A 謝銳熹家長)、蔡蕙雲老師
司庫：	譚志傑先生(6B 譚力文、1A 譚懿文家長)、 劉彩霞老師
康樂：	葉佩玲女士(4A 戴子謙家長)、 羅嘉慧女士(4A 阮康晴家長)、黃婉容老師
常務委員：	簡進瑛女士(2B 梁頌言家長)、麥子彬老師 范蓉女士(6B 郭啟信家長)、何智盈老師 黃淑琮女士(5A 余文進 家長)、 陳芳女士(5A 燕天雯、1A 燕天成家長)

4. 確立銀行戶口簽名成員

主席林子宏先生、副主席鄭安娜校長及司庫譚志傑先生負責前往永隆銀行辦理銀行戶口之支票簽署樣式更改手續。

永隆銀行 - 港幣往來 大埔道分行 (大埔道 111 號)

戶口號碼：012-603-000-9183-9

5. 司庫匯報財政狀況
 - 家教會銀行結餘為\$94735.85
 - 這兩年沒有使用 PETTY CASH，現正式取消 PETTY CASH 方式

6. 校長匯報校董會事項

有關增加學費，家長校董代表有表達加費背後的意義是將雜費融入學費，故整體家長明白加費的原因和支持學校決定

7. 討論校車、午飯及 PPS 繳交情況
 - 7.1 有關校車
 - 7.1.1 校車回來時間偏早，已與校車公司協調，校車公司願意作出配合
 - 7.1.2 第二輪校車現已安排大約 5 人一車，目的是避免學生需過長時間坐車
 - 7.1.3 透過問卷了解家長和學生意見，大致滿意
 - 7.1.4 留意特別日期因塞車影響學生落車時間，建議如學生落車時間比預期多 10 分鐘以上，校車保母需致電通知家長

 - 7.2 有關午飯
 - 7.2.1 午飯委員會每兩個月定期進行抽查。整體午餐安排，第一次抽查後，午飯委員會透過班主任詢問學生意見，現有 3 位學生加飯量
 - 7.2.2 運動會安排，考慮各項因素後，家長沒特別建議，建議將來可討論如何更改午餐款式

 - 7.3 有關 PPS
 - 7.3.1 有關家長使用 E-BANKING 繳費是可以的，但本學期不會再特別向家長公告此方式，以後則看情況再決定

8. 匯報九月長者探訪活動
 - 176 人出席，大約有 70 多對親子參加
 - 機構安排有些混亂，希望日後選擇合作機構時需留意機構是否合適
 - 有關相片將於稍後放入 PTA 網頁，由鄭校長跟進

9. 匯報家長捐款購買圖書
 - <25 堂政經課>合共使用\$3200.25
 - 麥樂讀系列合共使用 \$2619.2
 - 以上圖書將會放在圖書館供學生借閱

家長共資助\$6000 元，現餘\$180.55 元，建議黃老師盡量用餘額購書

10. 有關運動會安排
 - JIMMY 借出長桌，作為家長義工點名之用

11. 有關開放日(4/11)

- 暫時報名人數為 600 人
- PTA 會負責小食及攤位
- CONNIE 負責統籌，找義工協助當日攤位及小食安排

12. 有關親子賣旗安排 (25/11)

- 由於公益金未能配合本校設為收集站之需要，現改為參與另一機構的賣旗活動，何老師將於下星期四出通告
- 力文爸、CONNIE 負責親子賣旗活動，當日早上 8:30 回校

13. 有關保齡活動安排 (6/1)

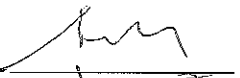
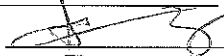
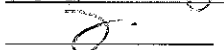
- 現有 240 人參加
- 場地安排加延至 3:30，酒店免了部分場地費
- 阮康晴媽和 CONNIE 負責買禮物和獎杯，財政預算為\$2500 作為抽獎用途，\$1000 作為獎杯用途
- 蔡老師和 FANNY 負責當日遊戲
- EVA 負責保齡活動計分
- 總流程由黃老師和 JIMMY 負責

14. 下次開會日期、時間、地點

日期: 16/1/2018

時間: 6:30-8:00PM

地點: 學校 201 室

主席簽署:  (林子宏先生)
副主席簽署:  (鄭安娜女士)
文書簽署:  (蔡蕙雲女士)