

**嶺南大學香港同學會小學**  
**「有關收集及補購學科文件夾」事宜**

敬啟者：

為方便保存及管理，本校會派發塑膠文件夾予學生以收納各科的工作紙，惟**為環保起見及避免學生囤積大量文件夾而造成浪費，本校只會在學生升讀小一及小四的年度派發。(如屬插班生，亦會安排於入讀的首年派發)**至於其他級別，學生需重用個人的舊文件夾。如有破損或遺失，本校會提供補購服務。

為方便老師收集及處理 貴子弟的舊文件夾，敬請家長提醒 貴子弟以下事項：

1. 學生在**9月6日(五)或之前**將本學期所需的文件夾帶回校並交給班主任。
2. 根據下表的次序用橡皮圈紮好文件夾，並於每一個文件夾上寫上名字、班別及學號。(如仍保留舊的名片卡，可更改名片卡上的資料並放回適當的位置；如遺失了名片卡，可將資料寫於紙條上，然後張貼於封面的右下角。)
3. 填寫「收集文件夾紀錄便條」(見附件)，**貼在最頂的文件夾上**，一併交回班主任。

2019-2020 上學期各科所需的文件夾

次序	科目	顏色	數量
1	中文	紅色	2
2	英文	藍色	1
3	數學	綠色	1
4	常識	灰色	1
5	音樂	黃色	1
6	通識	黑色	1
7	電腦	黑色	1
總數量			8

如 貴家長缺欠文件夾，需作補購，費用為每個\$4元。請 貴家長填妥以下回條，於**九月六日(星期五)或之前**交回班主任。有關款項會請家長稍後以「繳費靈」方式付費。有關電子繳費的安排，請參閱稍後派發的通告。如有疑問，請致電2776 8453聯絡袁老師。

此致  
貴家長

嶺南大學香港同學會小學  
校長 鄭安娜 謹啟

二零一九年九月二日

通告：201909017

**【有關收集及補購學科文件夾事宜通告回條】**

敬覆者：

本人已知悉有關收集及補購學科文件夾事宜。

<input type="checkbox"/> 本人本人為 (一年級 / 四年級 / 插班生) #家長，無需購買文件夾，已知悉需要保存文件夾在未來重用。							
<input type="checkbox"/> 本人的子女有足夠的文件夾作重用，無需補購文件夾。							
<input type="checkbox"/> 本人需要補購以下文件夾。(每個港幣\$4)							
顏色	紅色	藍色	綠色	灰色	黃色	黑色	總數量
數量(個)							

此覆

嶺南大學香港同學會小學校長

學生姓名 / 學號：\_\_\_\_\_ ( )

班 別：\_\_\_\_\_

家長 / 監護人姓名：\_\_\_\_\_

家長 / 監護人簽署：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

\*請在適當的□內加「✓」 #請圈出適用者 (回條交袁老師辦理)

## 嶺南大學香港同學會小學

「收集文件夾紀錄便條」  
2019-2020 上學期

姓名：\_\_\_\_\_ ( )

班別：\_\_\_\_\_

次序	科目	顏色	需呈交數量	已呈交數量	尚欠數量
1	中文	紅色	2		
2	英文	藍色	1		
3	數學	綠色	1		
4	常識	灰色	1		
5	音樂	黃色	1		
6	通識	黑色	1		
7	電腦	黑色	1		